

Leistungsbeschreibung

# Microsoft 365 / Office 365

(ehemals nur Office 365)

Rufnummer: 05136-9362 0

E-Mail: vapsedv@vaps.de

## Zweck

- Dieses Dokument enthält die Leistungsbeschreibung für das Produkt „Microsoft 365“ von Microsoft. Neben dieser Leistungsbeschreibung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der VAPS GmbH.

## Produktbeschreibung/allgemeine Beschreibung der Dienste

Microsoft 365 und teilweise Office 365 (ehemals nur Office 365) ist eine Kombination bestehend aus einem Online-Dienst, einer Office-Webanwendung und einem Office-Software-Abonnement.

Microsoft 365 und Office 365 gibt es in verschiedenen Versionen, sogenannte „Pläne“. Eine aktuelle Auflistung der Pläne entnehmen Sie bitte der Webseite [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

Dem Anwender wird die Möglichkeit geboten, ortsunabhängig von jedem unterstützten Endgerät aus zu arbeiten. Gespeicherte Daten befinden sich in Rechenzentren von Microsoft, zu denen der Zugriff über das Internet möglich ist.

## Leistungsumfang/Leistungspflicht

- Eine genaue Beschreibung der Leistungsinhalte/Pläne von Microsoft 365 und Office 365, entnehmen Sie bitte der Seite [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).
- Es wird die derzeit verwendete E-Mail Domain des Kunden eingerichtet.
- AD Connect wird installiert und das bestehende Active Directory verknüpft.

## Leistungsausschluss

- Kein Anwendersupport für die Applikationen (z.B. Outlook, Word, Excel).
- Es erfolgt keine Anpassung der Attribute (UPN, E-Mail-Adressen etc.).
- Keine Datenmigration von Dateiablagen wie z.B. Fileserver oder persönlichen Daten auf dem Desktop, bestehendem OneDrive etc. E-Mail-Anhänge sind davon nicht betroffen und werden im Rahmen der E-Mail-Postfachmigration mit übernommen.
- Keine Deaktivierung von einzelnen Apps/Funktionen im Microsoft Admin-Portal. Eine entsprechende rollen-/gruppenbasierte Konfiguration kann separat beauftragt werden. Für alle Benutzer sind somit alle lizenzierten Apps/Funktionen aktiviert oder deaktiviert.
- Keine Haftung für Hersteller-/Standardanwendungskonfigurationen (Default Settings).
- Keine Installation von Apps/Programmen (Anleitung wird gestellt). Betrifft nur das Microsoft 365 Service – Starterpaket.
- Keine Einrichtung von Passwortsrichtlinien.
- Keine Einrichtung von E-Mailrichtlinien.
- Die VAPS GmbH ist nicht für die Funktionalität von Add-Ins bzw. deren Komptabilität verantwortlich, welche andere Applikationen wie z.B. ATBAS, Cross, ODIS etc. betreffen.



## **Voraussetzungen & Mitwirkungspflichten des Kunden**

Damit der Auftrag wie geplant umgesetzt werden kann muss der Kunde folgende Dinge bereitstellen / sicherstellen.

- Zentraler Ansprechpartner.
- Initiales Auftaktmeeting / Projektbesprechung.
- Checkliste mit allen notwendigen Informationen, die von der VAPS GmbH gefordert werden, diese gilt es im Vorfeld der Migration vollständig an uns übersenden.
- Übermittlung CSV-Datei für Benutzerimport oder Vorbereitung Active Directory des Kunden.
- De- bzw. Installation der alten Office Applikationen auf den lokalen Arbeitsplätzen. Eine Anleitung für die Deinstallation und Installation wird durch die VAPS GmbH an den Kunden übergeben.
- Clients müssen über einen aktuellen Build inkl. Sicherheitsupdates verfügen und eine gültige Windows Lizenz aufweisen.
- Der Kunde stellt im Vorfeld der VAPS GmbH alle benötigten Berechtigungen und Zugänge für den Zeitraum des Projekts zur Verfügung.
- Für Änderungen im DNS der verwendeten Domäne müssen die Anmeldeinformationen zur Verfügung gestellt werden. (z.B. IONOS, STRATO, o.A.).
- Der Kunde stellt eine aktuelle und wiederherstellbare Datensicherung der von der Migration betroffenen Systeme und Daten sicher.

## **Sonstiges**

### Änderungsanforderungen:

Nachträgliche Instandsetzungen, Anpassungen oder Unterstützungsleistungen hinsichtlich der Konfiguration können kostenpflichtig über das Support- und Servicecenter der VAPS GmbH durchgeführt werden.

### Supportanfragen:

Supportanfragen können telefonisch oder per E-Mail aufgegeben werden.

Telefonnummer: 05136 – 9362 0

E-Mail: [support@vaps.de](mailto:support@vaps.de)

Servicezeiten: Montag bis Freitag 08:00 – 17:00 Uhr