



Leistungsbeschreibung

VAPS Datensicherung

Rufnummer: 05136-898-6100

Fax: 05136-898-6109

E-Mail: vapsedv@vaps.de

1. Zweck

- Dieses Dokument enthält die Leistungsbeschreibung für das Produkt VAPS Datensicherung der VAPS GmbH. Neben dieser Leistungsbeschreibung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der VAPS.

2. Produktbeschreibung/allgemeine Beschreibung der Dienste

Das Produkt VAPS Datensicherung umfasst eine vollumfängliche Lösung zur Sicherung und Wiederherstellung von jeglichen unternehmensrelevanten Daten. Die Lösung besteht aus einer Kombination aus Hardware und Software, dabei wird mithilfe eines NAS-Systems, inklusive eines entsprechenden Festplattenverbunds und der Datensicherungssoftware des Herstellers „Veeam“ eine Plattform zur rechtlichen und technischen Absicherung aller relevanten Daten.

3. Leistungsumfang/Leistungspflicht

- Dem Auftraggeber wird eine Datensicherungslösung zur Absicherung seiner IT-Umgebung bereitgestellt.
- Der Auftragnehmer stellt im Zuge eines Installationsauftrags die Lösung bereit. Diese besteht nach Empfehlung der VAPS aus einem physischen NAS-System mit ausreichend geplanter Festplattenkapazität sowie der softwarebasierten Datensicherung des Herstellers Veeam.
- Die Installation vor Ort inklusive Aufbau und Bereitstellung des NAS als auch die Anbindung des NAS aus der Fernwartung werden durch den Auftragnehmer erbracht.
- Die VAPS Datensicherung wird so eingerichtet, dass die Sicherungen fortan automatisch erstellt und auf dem dedizierten NAS-System gespeichert werden.
- Jede Datensicherungssoftware wird mit einem dazugehörigen Support erweitert, sodass über die Dauer der Supportlaufzeit Versionsupdates sowie Herstellersupport im kritischen Fällen zur Verfügung stehen.
- Nach erfolgreicher Installation beginnt eine 14-tägige Übergangsphase, in der stichprobenartige Überwachungen der Backupsicherungen erfolgen. Sobald die Funktionalität des Backups sichergestellt ist, wird die Verantwortung für die Datensicherung an den Auftraggeber übergeben.

4. Voraussetzungen & Mitwirkungspflichten des Auftraggebers

- Für die Erbringung von Service- und Supportleistungen stellt der Auftraggeber dem Auftragnehmer den Zugang zu seinen lokalen IT-Systemen bereit.
- Der Auftraggeber stellt sicher, dass alle zur Administration und zum Betrieb vorhandenen Werkzeuge der von ihm eingesetzten IT-Lösungen in einer unterstützten Version und ausreichender Menge verfügbar sind.
- Der Auftraggeber benennt für alle Anfragen und technischen Rückfragen betreffend einen festen Ansprechpartner (Key User) und einen Vertreter im Fall von Krankheit oder Urlaub.
- Der Auftraggeber beachtet die Grundsätze der ordnungsgemäßen Datenverarbeitung (GoDV). Hierunter fallen u.a. Virenschutz- und Sicherungs- (Backup-) Maßnahmen (inklusive regelmäßiger Erfolgskontrolle), die Beachtung von Datenschutzbestimmungen sowie sämtliche Vorkehrungen und Maßnahmen, die als „Stand der Technik“ innerhalb der IT-Branche gelten.
- Der Auftraggeber ermittelt im Vorfeld der Installation die benötigte Menge an Speicherplatz. Sofern der Auftraggeber aufgrund fehlender Expertise nicht dazu in der Lage ist, so hat er den Auftragnehmer darüber in Kenntnis zu setzen.
- Nach Durchführung der Stichproben und Sicherstellung der Funktionalität übergibt der Auftragnehmer die Verantwortung für die Datensicherung an den Auftraggeber. Fortan obliegen die Kontrolle und Sicherstellung des Backups dem Auftraggeber.

5. Verantwortlichkeiten Auftraggeber

- Änderungen des Ansprechpartners und dessen Vertreter muss der Auftraggeber dem Auftragnehmer mitteilen.
- Der Auftraggeber übernimmt die Verantwortung für die korrekte Anzahl der abzusichernden Endgeräte. Änderungen bezüglich der Anzahl an abzusichernden Endgeräten muss der Auftraggeber dem Auftragnehmer mitteilen.
- Der Auftraggeber ist nach vollständiger Installation für den Betrieb und die Kontrolle seiner Backups verantwortlich.

6. Sonstiges

Supportanfragen:

Supportanfragen können telefonisch oder per E-Mail aufgegeben werden.

Telefonnummer: 05136 – 898 8000

E-Mail: support@vaps.de

Servicezeiten: Montag bis Freitag 08:00 – 17:00 Uhr